केन्द्रीय विद्यालय नं. 1, कोटा
स्टेशन रोड, कोटा, (राजस्थान)-324002
दूरभाष-0744-2440105
ईमेल -kv1kota@gmail.com
वेबसाइट-www.no1kota.kvs.ac.in
के.मा.शि.बो. विद्यालय नं. 14166
के.मा.शि.बो. मान्यता सं. 1700016

KENDRIYA VIDYALAYA NO.1, KOTA
Station Road, Kota, (Rajasthan)-324002
Phone: 0744-2440105
E-mail:kv1kota@gmail.com
Website:www.no1kota.kvs.ac.in
CBSE School No.14166
CBSEAffl.No.1700016

फा. /2023/के.वि.1कोटा/ दिनांक: .08.2023

सेवामें,

....

....

विषयः विद्यालय में दिनांक 28 से 29 2023 तक आयोजित होने वाले संकुल स्तरीय राष्ट्रीय एकता पर्व एवं वर्ष के दौरान आयोजित होने वाली स्काउट गाइड /खेलकूद/सामाजिक विज्ञान/विज्ञान प्रदर्शनी व अन्य गतिविधियों आदि में प्रतिभाग करने वाले प्रतिभागियों के लिए कैटरिंग (खानपान) एवं बेडरोल की व्यवस्था हेतु कोटेशन /निविदा आमंत्रण ।

महोदया/महोदय,

1. केन्द्रीय विद्यालय संगठन एक केंद्रीय वित्त पोषित स्वायत्त निकाय और सोसायटी है जो सोसायटी पंजीकरण अधिनियम, 1860 के तहत पंजीकृत है और शिक्षा मंत्रालय के अंतर्गत आता है।
The Kendriya Vidyalaya Sangathan is a centrally funded Autonomous Body and Society registered under Societies Registration Act, 1860 and comes under Ministry of Education.
2. केन्द्रीय विद्यालय संगठन की ओर से अधोहस्ताक्षरी द्वारा कैटरिंग एवं बेडरोल व्यवस्था के लिए विभिन्न फर्मों से मुहरबंद कोटेशन आमंत्रित किए जाते हैं।
Sealed quotation from the various firms are invited by the undersigned on behalf of the Kendriya Vidyalaya Sangathan for the CATERING arrangement .
3. <u>सामान्य नियम और पात्रता मानदंडः</u>
<u>General Terms and Eligibility Criteria:</u>

ए. के.वि. कं.1, कोटा के लिए केटरिंग (खानपान) एवं बेडरोल के लिए अनुबंध होगा। बोलीदाता केवल संलग्न निविदा के प्रारूप में बोली लगाएगा। कृपया सीलबंद लिफाफे में ही कोटेशन भेजें। कोटेशन में अंकित दरों में यदि कोई सुधार हो तो फर्म द्वारा क्रॉस आउट करके दुबारा लिखा जाए एवं उचित सत्यापन/प्रतिहस्ताक्षर के साथ किया जाएगा। किसी भी ओवर राईटिंग या कंटिग के समीप बोलीदाता का लघु हस्ताक्षर (initial) नहीं होने पर कोटेशन निरस्त किया जा सकता है ।

A. The contract shall be for CATERING (Food) & Bedroll Services to KV, No.1, Kota . The bidder shall quote for items in the format of quotation attached only. Kindly send quotations in sealed envelopes . Corrections, if any, shall be made by crossing out & with proper attestation/countersignature by the firm.

बी. बोली के साथ बोली प्रतिभूति (बयाना राशि) रू. 5,000/– ' VIDYALAYA VIKAS NIDHI ACCOUNT, KV No.1, Kota ' के पक्ष में डीडी अथवा नैफ्ट/आरटीजीएस के माध्यम से अवश्य जमा की जानी चाहिए, यदि कोई फर्म निविदा के साथ बोली प्रतिभूति राशि जमा नहीं कराती है तो संबंधित फर्म की निविदा को अस्वीकृत कर दिया जाएगा।

B. The bid must be submitted along with EMD of minimum **Rs.5,000/-** through DD/NEFT/RTGS in favour of " VIDYALAYA VIKAS NIDHI ACCOUNT, KV NO.1, Kota ". If any firm does not deposit the bid security amount along with the tender, then the tender of the concerned firm will be rejected.

सी. प्रस्तुत दरें एफ.ओ.आर. और सभी करों सहित होनी चाहिए। जो भी दरें उद्धृत की जाएंगी उन्हें अंतिम माना जाएगा। जीएसटी आदि जहां लागू हो की दरों का स्पष्ट उल्लेख होना चाहिए ।

C. Rates should be F.O.R. and inclusive of all taxes. Whatever rates quoted will be treated as final.

डी. बोलीदाता द्वारा सरकार को देय सभी कर (यदि कोई हो) और अन्य शुल्क कुल राशि में शामिल किए जाएंगे।

D. All the taxes and other levies payable by the bidder to the Govt.(if any) shall be included in the head wise total price only.

ई. दरें केवल बोलीदाता द्वारा केवल भारतीय रुपये में उद्धृत की जाएंगी और एक वर्ष की अवधि के लिए वैध होंगी।

E. The rates shall be quoted in *Indian* Rupees only by the bidder and shall be fixed for the duration of one year.

एफ. प्रत्येक बोलीदाता सभी आवश्यक दस्तावेजों आदि के साथ केवल एक निविदा प्रस्तुत करेगा।

F. Each bidder shall submit only one quotation alongwith all required documetns etc.

जी. बोलीदाता, आपूर्ति आदेश में उल्लिखित वस्तुओं और सेवाओं की आपूर्ति के लिए विद्यालय द्वारा परिभाशित स्थान, परिभाषित गुणवत्ता और परिभाषित मात्रा हेतु पूर्ण रूपेण उत्तरदायी होगा।

G. The Bidder shall be liable to supply goods and services as mentioned in the supply order after award of the contract at defined place, defined items quality and defined quantity as and when required by the vidyalaya.

एच. किसी भी त्रुटि या चूक या कानूनी विवाद के मामले में प्रकरण कोटा नगर के न्यायिक क्षेत्राधिकार में ही हल किया जाएगा।

H. In case of any error or omission or legal disputes all the matter will be resolved within the jurisdiction at KOTA only.

आई. केन्द्रीय विद्यालय संगठन/भारत सरकार के नियमानुसार दी गई शर्तो एवं वस्तुओं की सूची में किसी भूलचूक वश अथवा सक्षम अधिकारी द्वारा किए गए नए आदेशों निर्देशों/संशोधनों को बिना कोई दर बढाए स्वीकार / लागू करना फर्म की पूर्ण जिम्मेदारी होगी ।

I. Any change / modification directed/ made by the competent authorities of KVS / GOI /Vidyalaya administration in the list of item must be implemented at the same terms and condition & rate by the firm /contractor.

4. निविदा/कोटेशन के साथ फर्मो को निम्नलिखित दस्तावेज अनिवार्य रूप से प्रस्तुत करने होंगे:—

ए) प्रोप्राइटरशिप/पार्टनरशिप डीड की वैध प्रति ।

बी) ईएमडी का डी डी / नैफ्ट यूटीआर नं. स्लीप संलग्न करना है।

सी) फर्म/मालिक के नाम से पैन कार्ड की वैध प्रति।

डी) फर्म के नाम पर बैंक पासबुक और क्रॉस चेक की वैध प्रति ।

ई) फर्म के नाम पर वैध जीएसटी पंजीकरण प्रमाण पत्र।

एफ)फर्म के नाम से खानपान सेवा चलाने के लिए सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी उसी फर्म जिसके नाम से जीएसटी नम्बर हो, वैध खाद्य सुरक्षा लाइसेंस की प्रति संलग्न करें ।

4. Mandatory Documents required from then applying firms for participation in the Bid:-

a) Valid copy of Proprietorship / Partnership Deed Registration (If applicable)

b) Proof of EMD Deposit (D D to be attached)

c) Valid copy of PAN Card in the name of the Firm/Proprietor.

d) Valid copy of Bank Passbook & Cross cheque in the name of Firm

e) Valid GST Registration Certificate of firm for catering service .

f) Valid Food safety License in the name of Firm issued by the Competent Authority for providing the caterging service is enclosed & the food safety licence must be issued in the name of same firm having GST Number.

g) निविदा 1 वर्ष की अवधि के लिए अथवा उसके प्रशासनिक/तकनीकी आधार पर समाप्त होने/किए जाने तक वैध रहेगी।

5. Validity of quotation:

The quotation shall remain valid for a period of 1 Year or till its cancellation on administrative/technical ground.

6. निविदा का मूल्यांकन:—

खाद्य सामग्री के लिए दर संलग्न अनुलग्नक 1 में उद्धृत की जानी चाहिए। विद्यालय उक्त नियमों और शर्तो पर निविदा का मूल्यांकन और तुलना करेगा। विद्यालय उस बोलीदाता को ठेका देगा जिसकी निविदा विद्यालय समिति द्वारा उपर्युक्त मानी गई हो और जिसने अंतिम राशि के रूप में सबसे कम कीमत की पेशकश की है।

इसके अलावा विद्यालय प्रशासन के पास संबंधित फर्मो द्वारा उद्धृत दरों के बावजूद उपयुक्त उत्पाद या सेवा वाली किसी भी फर्म के कोटेशन को अस्वीकार करने के सभी अधिकार सुरक्षित हैं।

6. **Evaluation of quotations :**

The rate must be quoted in the enclosed Annexure I for food items. The Vidyalaya will evaluate and compare the quotations on the above terms and conditions. The Vidyalaya will award the contract to the bidder whose quotations has been determined to the substantially responsive and who has offered the lowest price as final amount.

Further the Vidyalaya administration reserves all rights to reject the quotaton of any firm having substandard or not suitable products or service irrespective of rates quoted by the firms concerned.

7. ठेका देना:—

1. विद्यालय उस फर्म को ठेका देगा जिसकी निविदा सभ शर्तो को पूर्ण करती हो और जिसने उपर्युक्त पैरा 6 के अनुसार सबसे कम कीमत की पेशकश की है।
2. जिस बोलीदाता की बोली स्वीकार की जाती है, उसे इस कार्यालय द्वारा अनुबंध प्रदान करने के लिए सूचित किया जाएगा।

3. उपरोक्त के बावजूद, विद्यालय बिना कोई कारण बताए किसी भी निविदा को स्वीकार या अस्वीकार करने या बोली प्रक्रिया को रद्द करने और अनुबंध अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।
4. बिल जमा करने के बाद 10 कार्य दिवसों के भीतर भुगतान किया जाएगा।
5. बोलीदाता को बोली प्रतिभूति राशि के रूप में ' VIDYALAYA VIKAS NIDHI ACCOUNT, KV NO.1, Kota ' के पक्ष मे रू.5,000/– (रूपये पांच हजार मात्र का) का डीडी अथवा नैफ्ट/आरटीजीएस के माध्यम से जमा कराना होगा, अनुबंध की प्रकिया पूर्ण होने के 01 महीने के भीतर असफल बोलीदाता/फर्म की राशि वापस कर दी जायेगी।
सफल बोलीदाता को ठेके/अनुबंध के कुल मूल्य के 10% की दर से निष्पादन प्रतिभूति राशि (Performance Security) डीडी, नैफ्ट/आरटीजीएस के रूप में ' VIDYALAYA VIKAS NIDHI ACCOUNT, KV NO.1, Kota ' के पक्ष में कार्य आदेश दिये दिए जाने के बाद अविलम्ब जमा करनी होगी। अनुबंध का अनुपालन करने में विफलता की स्थिति में निष्पादन प्रतिभूति राशि जब्त कर ली जाएगी।
6. उच्च अधिकारियों, प्रशासन/समिति द्वारा दिया गया कोई भी सुझाव या निर्देश ठेकेदार द्वारा लागू किया गया।
7. फर्म द्वारा प्रदान की गई सेवाएं संतोशजनक नहीं होने की स्थिति में अधोहस्ताक्षरी के पास अनुबंध समाप्त करने का अधिकार सुरक्षित है।
8. किसी विवाद की स्थिति में क्षेत्राधिकार क्षेत्र कोटा होगा।

7. Award of contract:-

1. The Vidyalaya will award the contract to the bidder whose quotation has been determined to the substantially responsive and who has offered the lowest price as per para 6 above.
2. The bidder whose bid is accepted will be notified for the award of the contract by this Office prior to expiration of the quotation validity period.
3. Notwithstanding the above, the Vidyalaya reserves the right to accept or reject any quotation or to cancel the bidding process and reject all quotations at any time prior to the award of the contract without assigning any reason.
4. Payment shall be made within 10 WORKING DAYS after submission of the bills.
5. Bidder should submit A DD/ NEFT/RTGS favouring " VIDYALAYA VIKAS NIDHI ACCOUNT, KV NO.1, Kota" towards Bid Security/EMD for Rs.5,000/-, which will be refunded to unsuccessful bidder within 01 month of the award of the contract to selected firms/firms.
However, the successful bidder will have to submit Performance Security/Security deposit @10% of the total contract value in the form of DD/NEFT/RTFS in favour of "VIDYALAYA VIKAS NIDHI ACCOUNT, KV NO.1, Kota" immediately from the date of award of the contract. The Performance Security/Security Deposit will be forfeited in the event of failure to comply with the contract.
6. Any Suggestion or instructions given by the higher authorities, administration/committee has to be implemented by the Contractor.
7. The undersigned reserves the right to terminate the contract in case the service provided by the service provider is not satisfactory .
8. In case of any dispute, jurisdiction area would be KOTA.

8. सामान्य नियम और शर्तें:

1. भोजन और नाश्ता, चाय आदि की तैयारी आयोजन स्थल पर ही करनी होगी। अनुबंध शुरू होने से पहले, आपूर्तिकर्ता/फर्म को खानपान की जगह का दौरा करना होगा।
2. पका हुआ खाद्य पदार्थ अच्छी तरह ढका हुआ होना चाहिए।
3. उपयोग की जाने वाली सभी सामग्री अच्छी गुणवत्ता की और ब्रांडेड होनी चाहिए।
4. ताजी और अच्छी सब्जियों का प्रयोग करना है।
5. केटरर और सेवा प्रदान करने वाले व्यक्ति रात के खाने के अंत तक उपलब्ध रहेंगे।
6. स्टील के मग और सर्विंग प्लेट तथा अन्य बर्तनों की व्यवस्था ठेकेदार द्वारा की जानी है।
7. ठेकेदार को खाने के स्थान पर सफाई रखनी होगी और अपनी तरफ से पर्याप्त सफाईकर्मी लगाने होंगे।
8. ठेकेदार के सभी कर्मचारियों को रसोई में काम करने वाले व्यक्तियों सहित वर्दी में ठीक से तैयार होना होगा और पोशाक साफ–सूथरी होनी चाहिए।
9. खाद्य समिति की देखरेख में फर्म द्वारा सूची के अनुसार मेनू का कड़ाई से पालन करना होगा।
10. **खान पान व्यवस्था पूर्णरूपेण के0वि0सं0 के नियमानुसार होगा । भोजन सूची में कोई भी संशोधन का पूरा अधिकारी विद्यालय प्रशासन के पास सुरक्षित होगा ।**
11. **फर्म को दिए गए प्रारम्भिक कार्य आदेश में लिखी गई संख्या केवल अनुमानित होगी जो घट अथवा बढ़ सकती है । वास्तविक संख्या का पता कार्य के दुसरे दिन प्रातः काल ही चल सकेगा । अतः भुगतान विद्यार्थियों एवं अनुरक्षकों की दूसरे दिन प्रातः काल की वास्तविक संख्या के आधार पर ही कार्य आरम्भ होने के सांय काल से लेकर कार्य समाप्त होने के अपराह्न तक के लिए किया जाएगा ।**

12. यदि केवल एक दिन का कार्यक्रम होगा तो वास्तविक संख्या प्रातःकाल बता दी जाएगी और यदि किसी कारण से कोई भी प्रतिभागी चला जाता है तो उसके जाने के बाद के दिनों के लिए भुगतान देय नहीं होगा ।

8. General Terms and conditions :

1. Cooking of all meals & breakfast, tea etc. must be done at venue only. Before commencement of contract, catering place must be visited by the supplier/firm .
2. Cooked food items should be brought properly covered.
3. All material used should be of good quality & branded items.
4. Fresh and good vegetables are to be used.
5. Cateror & service providing persons shall be available till the end of dinner .
6. Steel mugs and serving plates and other utensils should be arranged by contractor.
7. Cleanliness will have to be maintained by the contractor & must engage enough sweepers from his side.
8. All the employee of the contractor will have to be properly dressed in the uniform including the persons working in the kitchen & dress must be need & clean.
9. Menu as per the list has to be followed strictly by the firm under the supervision of food committee.
10. The Food arrangement will be made as per KVS Rules. Any modification in the menu will be reserved with the Vidyalaya Administration.
11. The number mentioned in the initial work order given to the firm will only be approximate which may increase or decrease. The actul number will be confirm in the evening of the first day or in the morning of second day. Therefore, the payment will be made on the basis of the actul numbers of studetns and escorts .
12. If there is only one day programme then the actul number will be confirmed in the morning . If any participant leaves the programme for any reason then payment will not be admissible for the subsequent days.

09. निविदा प्राप्त करने की अंतिम तिथि और समयः–

आपसे अनुरोध है कि सीलबंद निविदा प्राचार्य, केन्द्रीय विद्यालय कं.1, कोटा के कार्यालय में सीलबंद लिफाफे पर '**कैटरिंग (खानपान) एवं बेडरोल की व्यवस्था हेतु कोटेशन /निविदा**' लिखकर स्पीड पोस्ट/पंजीकृत डाक/ by hand के माध्यम से विद्यालय के कार्यालय में अंतिम तिथि दिनांक **24.08.2023 को सायं 4.00 बजे तक पहुंच जानी** चाहिए। देरी से प्राप्त निविदा स्वीकार नहीं की जाएगी। **निविदा दिनांक 25.08.2023 को प्रातः 09.30 बजे खोली जाएगी।** किसी भी परिवर्तन के मामले में बोलीदाताओं को तदनुसार सूचित किया जाएगा। बोलीदाताओं को बोली खोलने की प्रक्रिया में भाग लेने के लिए आमंत्रित किया जाता है।

09. Last date and time for receipt of quotations:-

You are requested to submit the sealed quotations in the Office of The Principal Kendriya Vidyalaya No.1, Kota superscribing on the envelope as "**कैटरिंग (खानपान) एवं बेडरोल की व्यवस्था हेतु कोटेशन /निविदा**" **on or before 24.08.2023 by 04:00 PM through Speed/Registered post/ by hand must reach in Vidyalaya office on or before the last date**. Late received quotations will not be accepted. The quotations shall **be opened 25-08-2023---- at 09.30 am .** In case of any change the bidders shall be intimated accordingly. The bidders are invited to attend the process of opening of bid.

10. शैक्षणिक संस्थान होने के कारण केन्द्रीय विद्यालय कं.1, कोटा को केटरिंग सेवा के लिए जीएसटी से छूट दी गई है। इसलिए ठेकेदार उद्धृत मूल्य में जीएसटी शामिल नहीं करेगा।

Being an educational institute Kendriya Vidyalaya No.1, Kota is exempted from GST. Hence contractor will not include GST in price quoted.

11.किसी भी प्रकार की सेवा अथवा भोजन सामग्री में कमी होने पर विद्यालय स्तरीय समिति को अधिकार होगा कि वह भुगतान में कटौती की अनुशंषा कर सकती है ।

टिप्पणीः–

कैटरिंग (खानपान) एवं ब्रेडरोल की अधिकतम सीमा 400/– रुपये प्रति व्यक्ति प्रतिदिन है। इसलिए निविदा में दरों को रुपये 400/– की सीमा के भीतर उद्धृत किया जाना है।

Maximum limit for Catering (Food) & Bedroll is Rs. 400/- per day per person. Hence rates may be quoted within the limit of Rs. 400/- .

संलग्न : अनुलग्नक 1 व 2.

Encl : Annexure 1 to 2

18/08/2023

प्राचार्य

प्राचार्य / Principal
केन्द्रीय विद्यालय / Kendriya Vidyalaya
क्र. 1 कोटा / No. 1 Kota

<u>अनुलग्नक 1 / ANNEXURE 1</u>

केन्द्रीय विद्यालय क्र.1, कोटा

निविदा प्रपत्र :– <u>भोजन व्यवस्था के लिए</u>

फर्म का नाम : ....

क्र.सं.	वस्तु / Items	वस्तु का नाम व मात्रा Items/Material & Quantity	दर प्रति व्यक्ति प्रतिदिन
01	नाश्ता **Break fast**	1. दूध 200 मिली या अधिक 2. ब्रेड के साथ मक्खन और जाम 3. 04 से 06 इडली और बडा सांभर / चटनी / दलिया / पोहा के साथ (कोई भी एक) या आलू परांठा और दही या पुरी + सब्जी 4. दो केले या एक सेब (100 ग्राम या अधिक) / मौसमी फल या उबले हुए 02 अंडे या अंकुरित अन्न या सूखे मेवे **1- Milk 200 Ml. or more** **2-Bread with Butter & Jam** **3-04 to 06 or more Idli & Bada with smbhar /chatni/ Dalia/Poha (Any one)** **OR** **Aloo Parantha & Curd** **OR** **Puri + subji** **4-Two units of Banana** **OR** **One unit of apple (100 gms or more)/ Seasonal fruits** **OR** **Eggs Boiled- 02 pcs** **OR** **Sprouts or dry fruits**	
2	दोपहर का व रात का भोजन **Lunch & Dinner**	1–चपाती (तवा / तंदूर आदि) 2–सादा चावल / जीरा चावल / चावल पुलाव 3–दाल या रजामा या छोले (कोई भी एक) 4–मिश्रित सब्जी (मौसमी सब्जी) / कोफ्ता / बेसन करी 5–पनीर सब्जी शाकाहारी के लिए या अंडा / मछली / चिकन / मटन करी (मांसाहारी के लिए दिन में एक बार) <u>लंच और डिनर के लिए निम्न वस्तुएं अनिवार्य है</u> 6–सलाद और अचार 7–पापड़ (ब्रांडेड) 8–दही / रायता 9–स्वीट डिश / फ्रुट करस्टर्ड / खीर / फल (कोई भी एक) **1-Chapati (Tawa/Tundoor etc)** **2-Plain Rice/Jeera Rice/Rice Pulab** **3-Daal or Razama or Chhole (any one)** **4-Mixed veg (seasonal veg) / Kofta/Beson curry** **5-Paneer Veg for vegetarian** **And** **Egg/Fish/Chicken/Mutton curry (Once in a day for non-vegetarian)** **<u>For lunch & Dinner it is Mandatory</u>**	

		6-Salad & Pickle 7-Papad(Branded) 8-Curd /Rayta 9-Sweet Dish /Fruit Custord/Kheer /Fruits (any one)	
03	शाम का (नाश्ता व ज्यूस) Evening (Snacks & Juice)	1. ज्यूस– 150–200 मिली (केवल ब्राडेड पेकड) 2.नाश्ता– सैंडविच / समोसा / आलू बोंडा / पैटीज = 02 या अधिक (100–150 ग्राम) 1-Juice- 150-200 Ml.(Packed branded only) 2-Snack- Sandwich/Samosa/Aaloo Bonda/Patties = 02 or more (100-150 gram)	
04	रात (सोने से पहले) Night (before sleep)	दूध फ्लेवर व चीनी के साथ – 200–250 मिली न्यूनतम या अधिक / आइसक्रीम – 50–60 मिली (/ मौसम के अनुसार) Milk with flavor & suger – 200-250 Ml. minimum or more /Ice-Cream – 50-60 Ml (as per feasibilities /weather)	
		कुल योग (01 से 04 तक) रू.	

बड़े कार्यक्रम में प्रतिभागियों की संख्या लगभग 100 या उससे अधिक हो सकती है। छोटे कार्यक्रमों में प्रतिभागियों की संख्या बड़े कार्यक्रमों से आधी अथवा उससे कम हो सकती है । कार्यक्रम 01 से लेकर 03 दिवस अथवा उससे अधिक भी हो सकता है ।
भोजन आदि के मैन्यू में केन्द्रीय विद्यालय संगठन के निर्देशानुसार परिवर्तन भी किया जा सकता है। यह परिवर्तन दी गई दरों में ही शामिल होगा । इसके लिए कोई अतिरिक्त राशि देय नहीं होगी ।

Note :

a) The Contractor will provide the above mentioned scale/standard of food/meal to all Participants/Escort teachers etc.

b) Non-Veg. may be provided either in Lunch or Dinner.

c) As far as possible meal should be served in buffet system.

d) Proper seating arrangement (Table & Chairs) should be made for Students & Staff in Dining area.

e) Day wise menu must be displayed on the notice board/dining area & Kitchen .

f) All branded and packed material will be used for preparation in Breakfast/Lunch/Dinner/Other.

g) Contractor should ensure proper cleanliness in the kitchen and dining area.

h) To ensure neat and hygienic cooking environment, the food will be tasted before serve, by the Committee/Venue Principal and Staff as well as any official visiting the venue.

i) **Rates should be F.O.R. and inclusive of all taxes.** Whatever rates quoted will be treated as final. All taxes and other levies payable by the bidder shall be included in the total price.

j) Being an educational institute KVS is exempted from GST vide circular no. 12/2017 Central tax (rate) dated 28.06.2017 vide srial no.66 heading no. 9992. Hence contractor will not include GST in price quoted.

1- **Maximum limit for Catering & Bedroll with Bed Roll are Rs.400/- per day per person. Hence rates may be quoted within the limit of Rs. 400/- with night stay.**
केटरिंग (खान पान) एवं बेड रोल दोनो को मिलाकर अधिकतम दर रू. 400.00 (चार सौ मात्र) है अतः इसी सीमा में दरें प्रस्तुत करें ।

2- Amount in participants not staying overnight and not availing lodging facilities will be paid Rs. 275/- per head per day. (Local KV 1 & 2 Kota) only).

3- In case of sub standard services in fooding & bed arrangement, use of substandard food items or bedding materials, improper behavior with the participants, authorities of Vidyalaya administration, food committee etc an amount recommended by the food committee headed by V.P would be deducted in addition to suitable disciplinary action including the seizure of performance security amount & blacklisting etc.

I hereby agreed for supply of food on the terms and conditions mentioned above as well as in tender form

Place :   Signature with seal

Date :

अधिकृत व्यक्ति के हस्ताक्षर ....
नाम ....
मोबाइल न ....
फर्म का नाम ....
पूर्ण पता ....
जीएसटी न..

B-प्रतिभागीयों एवं एस्कार्ट शिक्षकों हेतु बेडरोल की व्यवस्था

Bed Roll : for participants and Escorts teachers :

Sl.No	Items	Rate per day each item
01	फोम का गद्दा जोकि कम से कम 3 इंच मोटा हो, साफ सुथरा एवं अच्छी स्थिति में हो । Foam Matterss minimum 3 inch width or more neat & clean in Good condition.	
02	02 चादर बिछाने एवं ओडने के लिए 4 गुणा 7 sq.ft प्रत्येक गद्दे के लिए साफ सुथरी एवं अच्छी स्थिति में हो । सर्दी के मौसम में 01 चादर के स्थान पर रजाई/कम्बल देना होगा । Besheet 4x7sq.ft – 02 neat and clean bedsheets for each matters in good condition. The firm will provide a quilt/blanket in place of 01 Bed sheet in the winter season.	
03	तकिये कवर के साथ 1.5 x 2 sq. ft./ Standered Sizeक साथ सुथरा एवं अच्छी स्थिति में हो । Pillo with cover 1.5 x 2 sq. ft./ Standered Size in good condition	
	TOTAL (01 TO 03)	

Note :

a) The bedding should be safe and clean it should be cleaned or changed when required/equested.
b) The Contractor will provide the above mentioned scale/standard Tent Items.
c) Contractor should ensure proper cleanliness of all items.
d) Rates should be F.O.R. and inclusive of all taxes. Whatever rates quoted will be treated as final. All duties, taxes and other levies payable by the bidder shall be included in the total price.

टिप्पणीः–

कैटरिंग (खानपान) एवं बेडरोल के लिए अधिकतम सीमा 400/– रुपये प्रति व्यक्ति प्रतिदिन है। इसलिए निविदा मे दरो को रुपये 400/– की सीमा के भीतर उद्धृत किया जाना है।

Maximum limit for Catering & Bedroll is Rs.400/- per day per person. Hence rates may be quoted within the limit of Rs. 400/- .

1- Maximum limit for Catering & Bedroll with Bed Roll are Rs.400/- per day per person. Hence rates may be quoted within the limit of Rs. 400/- with night stay.

2-Amount in participants not staying overnight and not availing lodging facilities will be paid Rs. 275/- per head per day. (Local KV 1 & 2 Kota) only).

3-In case of sub standard services in fooding & bed arrangement, use of substandard food items or bedding materials, improper behavior with the participants, authorities of Vidyalaya administration, food committee etc an amount recommended by the food committee headed by V.P would be deducted in addition to suitable disciplinary action including the seizure of performance security amount & blacklisting etc.

I hereby agreed for supply of Bedroll on the terms and conditions mentioned above as well as in tender form

Place : Signature with seal

Date :

अधिकृत व्यक्ति के हस्ताक्षर ....
नाम ....
मोबाइल नं...
फर्म का नाम ....
पूर्ण पता ....
जीएसटी न...